



– P R I M A R I A –
Comuna Livezi, Județul Valcea
Codul de înregistrare fiscală: 2541371
Tel/Fax : 0250/867008/0250/867140
e-mail: livezi@vl.e-adm.ro
Website: <http://primarialivezivalcea.ro>



Nr. 487/30.01.2024

ANUNȚ

Primăria comunei Livezi, județul Vâlcea, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unui post, funcție publică de execuție, vacantă, de inspector, clasa I, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Urbanism și Protecția Mediului

Conform art. 49 al normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 611/04.06.2008, dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut pe site-ul instituției <https://primarialivezivalcea.ro>, interfața ANUNȚURI, secțiunea CARIERĂ sau la Secretarul comisiei de concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate;

- f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- g) certificat de cazier judiciar sau, după caz extrasul de pe cazierul judiciar;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) curriculum vitae, model comun European;
- j) declarația pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul data, numele emitentului, și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale și este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 465, excepție făcând litera e) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- f) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției publice, vacante de execuție de inspector , clasa I, grad profesional debutant, pe perioadă nedeterminată în cadrul Compartimentului Urbanism și Protecția Mediului sunt:

- studii universitare de licență sau echivalentă în oricare din specializările *Științe inginerești*(domeniul fundamental); *Științe sociale* (domeniul fundamental)
- nu se solicită vechime în specialitatea studiilor;
- abilități, calități, aptitudini necesare: inițiativă și creativitate, capacitate de adaptare la munca în echipă, efort intelectual, seriozitate.

Dosarele de concurs se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului, la Compartimentul Secretar General din cadrul Primăriei comunei Livezi, județul Vâlcea, persoană de contact (secretarul comisiei): Deaconu Mihaela-Daiana, **în perioada 30.01.2024-19.02.2024, ora 16:00.**

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Livezi, județul Vâlcea, tel.:0250/867.008, e-mail: livezi@vl.e-adm.ro .

BIBLIOGRAFIE și TEMATICĂ

pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector,clasa I, grad profesional, debutant din Compartimentul Urbanism și Protecția Mediului

1. Constituția României, republicată
cu tematica Titlul II, Cap II – Drepturile și libertățile fundamentale; Titlul II, Cap III-Îndatoririle fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Cap.I - Principii și definiții
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Cap II- de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Titlul II- Statutul funcționarilor publici; Cap.V-Drepturi și îndatoriri; Cap.VI-Cariera funcționarilor publici; Cap.VIII-Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici; Cap.IX Modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu;
5. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții , cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica INTEGRAL
6. Normele metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, aprobate prin Ordinul 839/2009, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica INTEGRAL
7. Legea nr.350/2001 cu modificările și completările ulterioare -privind amenajarea teritoriului și urbanismul;
cu tematica INTEGRAL
8. Legea nr.7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, republicată cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica INTEGRAL

CALENDARUL

desfășurării concursului organizat pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional, debutant din Compartimentul Urbanism și Protecția mediului

Nr. crt.	Data/perioada	Acțiunea
1	30.01.2024	Publicarea anunțului
2	30.01.2024 – 19.02.2024 Luni – Vineri, orele 08 ⁰⁰ - 16 ⁰⁰	Depunere dosare de înscriere la concurs la secretariatul comisiei de concurs
3	23.02.2024, ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate selecție dosare de înscriere la concurs
4	26.02.2024, orele 08 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Depunere la secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor, a contestațiilor cu privire la rezultatul selecției dosarelor
5	27.02.2024, ora 15 ⁰⁰	Afișare rezultate contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere la concurs
6	01.03.2024, ora 10 ⁰⁰	Proba scrisă a concursului
7	01.03.2024, ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate proba scrisă
8	04.03.2024, orele 8 ⁰⁰ -14 ⁰⁰	Depunere contestații proba scrisă
9	05.03.2024, ora 14 ⁰⁰	Afișare rezultate contestații proba scrisă
10	06.03.2024, ora 10 ⁰⁰	Proba interviu a concursului
11	06.03.2024, ora 13 ⁰⁰	Afișare rezultate proba interviu
12	07.03.2024, ora 13 ⁰⁰	Depunere contestații proba

		interviu
13	08.03.2024, ora 15⁰⁰	Afişare rezultate contestaţii proba interviu
14	08.03.2024, ora 16⁰⁰	Afişare rezultate finale ale concursului

**Primar,
Ştefan VERDEŞ**



**Secretar General Comună,
Mihaela-Daiana DEACONU**

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Mihaela-Daiana DEACONU.